

**Республика Бурятия Северо-Байкальский район**

**Совет депутатов муниципального образования сельского поселения**

**«Куморское эвенкийское» III созыва**

**ІI сессия**

**Решение**

**15.11.2013 г. № 10 с. Кумора**

 **О создании жилищно - бытовой комиссии**

**Муниципального образования сельского поселения**

**«Куморское эвенкийское**»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» для решения вопросов связанных с изменением жилищных условий, постановкой на учёт граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда, Совет Депутатов Муниципального образования сельского поселения **решает:**

 1. Создать жилищно-бытовую комиссию в Администрации муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское».

 2. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское», согласно приложению 1.

 3. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии согласно приложению 2.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования

сельского поселения «Куморское эвенкийское» А.С.Сазонов

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

сельского поселения «Куморское эвенкийское».

#  Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации,

**1. Общие положения**

1.1. Жилищно-бытовая комиссия при Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское»- коллегиальный орган, уполномоченный: рассматривать дела, связанные с предоставлением гражданам поселения жилых помещений согласно действующему законодательству, проведения обследования объектов недвижимости по заявлению граждан.

1.2. Задачей жилищно-бытовой комиссии является:

- выполнение программ связанных с улучшением жилищных условии и предоставлении жилых помещений гражданам, возложенных на органы местного самоуправления сельских поселений действующим законодательством в данной сфере;

- признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- рассмотрение пакета документов и принятие решений о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях;

 - проведения обследования объектов недвижимости по заявлению граждан с выдачей документа подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

1.3 Жилищно-бытовая комиссия обеспечивает:

- своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела;

- разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством;

- контроль за исполнением вынесенных решений;

**2. Состав и порядок организации работы жилищно-бытовой комиссии**

2.1. Жилищно-бытовая комиссия создается при Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское» в количестве не менее 2 человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя.

2.2. Персональный состав жилищно-бытовой комиссии утверждается постановлением Главы Администрации Муниципального образования сельского поселения «Куморское эвенкийское».

2.3. Председатель жилищно-бытовой комиссии:

- возглавляет жилищно-бытовую комиссию;

- утверждает повестку заседания жилищно-бытовой комиссии;

- ведёт заседание комиссии;

В период отсутствия председателя жилищно-бытовой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя жилищно-бытовой комиссий.

2.4. Председатель комиссии или его заместитель организует делопроизводство комиссии, в том числе подготавливает заседания комиссии, разрабатывает повестку заседания комиссии, оповещает членов комиссии о времени ее проведения. Ведет протокол заседания комиссии. В пределах своей компетенции принимает меры для своевременного исполнения решения жилищно-бытовой комиссии.

 2.5. Рассмотрение документов заявителя на жилищно-бытовой комиссии и принятие соответствующего решения и передачи результата составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в жилищно-бытовую комиссию для рассмотрения пакета документов и принятия решения.

 В случае отсутствия заявлений граждан, заседания комиссии не проводятся.

 Заседания жилищно-бытовой комиссии правомочны при наличии не менее половины членов её состава.

Приложение 2

СОСТАВ

Жилищно–бытовой комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Козулина Александра ИвановнаЧиркова Ольга Георгиевна | Специалист 1 категории Администрации МО СП «Куморское эвенкийское» - председатель;заместитель председателя |